

Agência para a Modernização Administrativa I.P.

Serviço de Fatura Sem Papel

Guia de Fluxos Complementares

Versão 1.0



Referências a outros Documentos

Ref.	Descrição	Autor

Registo de Revisões

Data	Versão	Descrição	Autor
02-11-2023	1.0	Documento Inicial	Rui Martinho

Índice

1	INTRODUÇÃO	4
1.1	DEFINIÇÕES, ACRÓNIMOS E ABREVIACÕES	4
2	FLUXO DE AUTENTICAÇÃO NO PORTAL AUTENTICACAO.GOV	5
2.1	FLUXO.....	5
3	FLUXO DE PEDIDO DE ATRIBUTO “ASSINATURA DE FATURAS ELETRÓNICAS” DO SCAP ..	8
3.1	FLUXO.....	8
4	FLUXO DE ADESÃO À FATURA SEM PAPEL COMO CONSUMIDOR FINAL	16
4.1	FLUXO.....	16

1 Introdução

Este documento tem como objectivo ilustrar alguns dos fluxos complementares à integração dos Softwares de Faturação com o Serviço Faturas Sem Papel (FSP). Nomeadamente, a autenticação no portal Autenticacao.Gov, o fluxo de pedido de atributo “*Emissão e assinatura de faturas*” do Sistema de Certificação de Atributos Profissionais (SCAP).

1.1 Definições, Acrónimos e Abreviações

SFSP – Serviço de Faturas Sem Papel, também designado apenas FSP.

SCAP – Sistema de Certificação de Atributos Profissionais

2 Fluxo de Autenticação no Portal Autenticacao.Gov

A realização dos fluxos presentes neste documento pressupõe que o cidadão está autenticado no portal Autenticacao.Gov.

- Endereço de Produção – <https://www.autenticacao.gov.pt>
- Endereço de Pré-Produção – <https://pprwww.autenticacao.gov.pt>

2.1 Fluxo

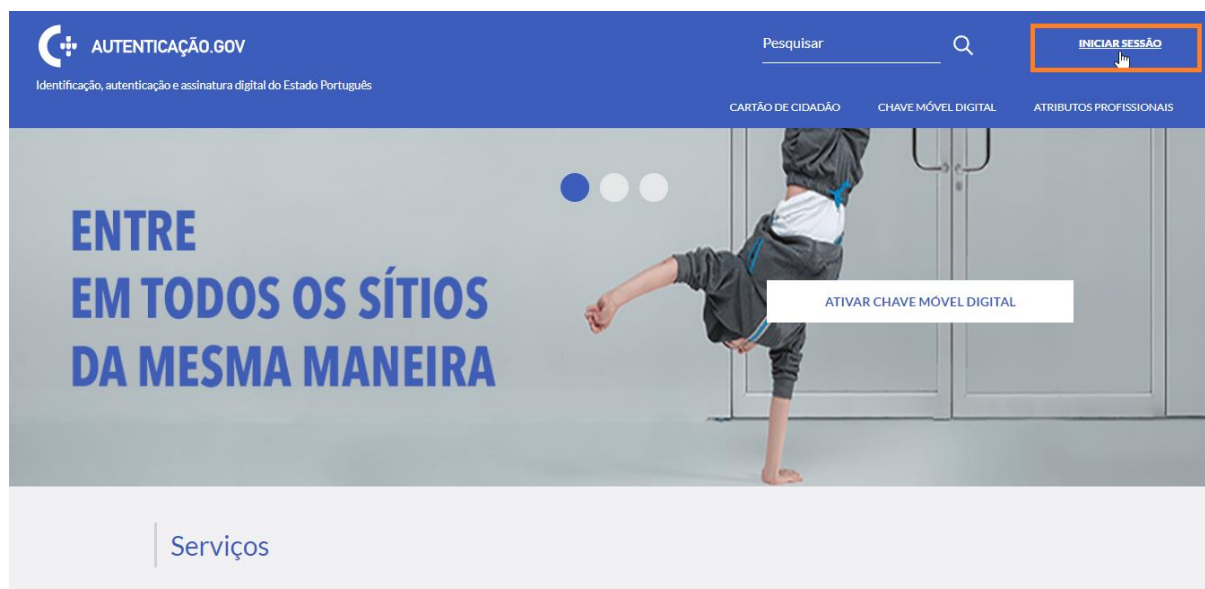


Figura 1. Cidadão pede autenticação

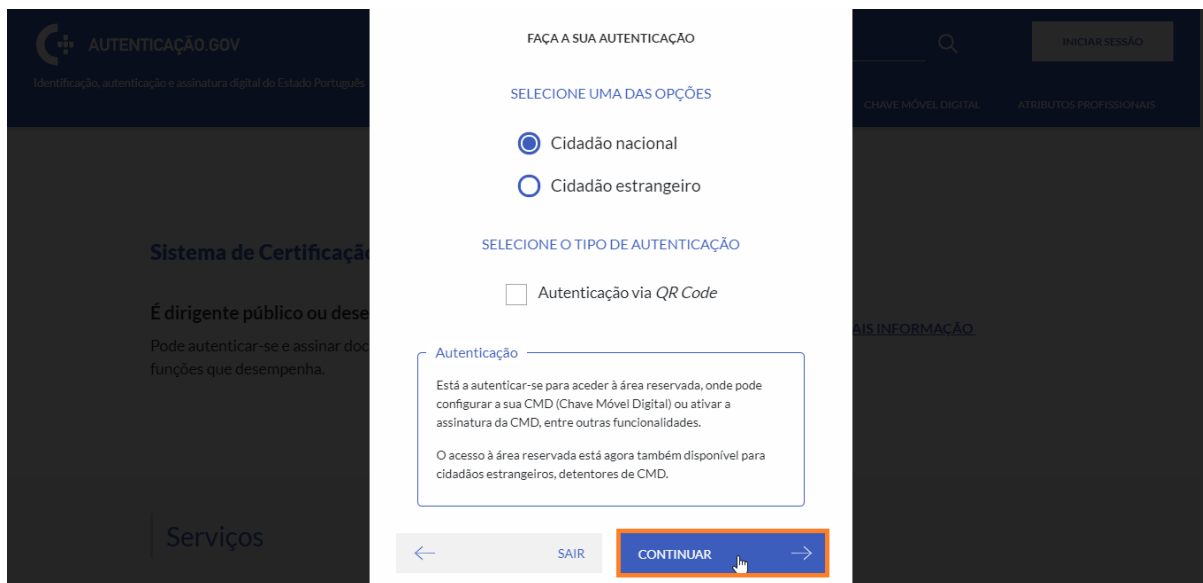


Figura 2. Cidadão escolhe tipo de cidadão

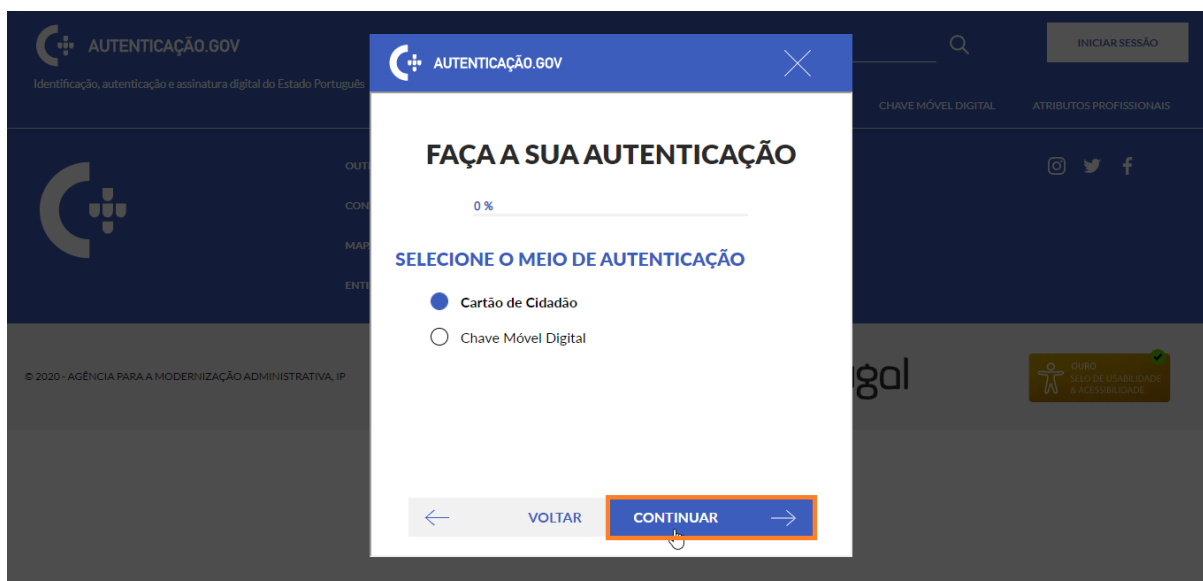


Figura 3. Cidadão escolhe meio de autenticação e introduz respectivas credenciais

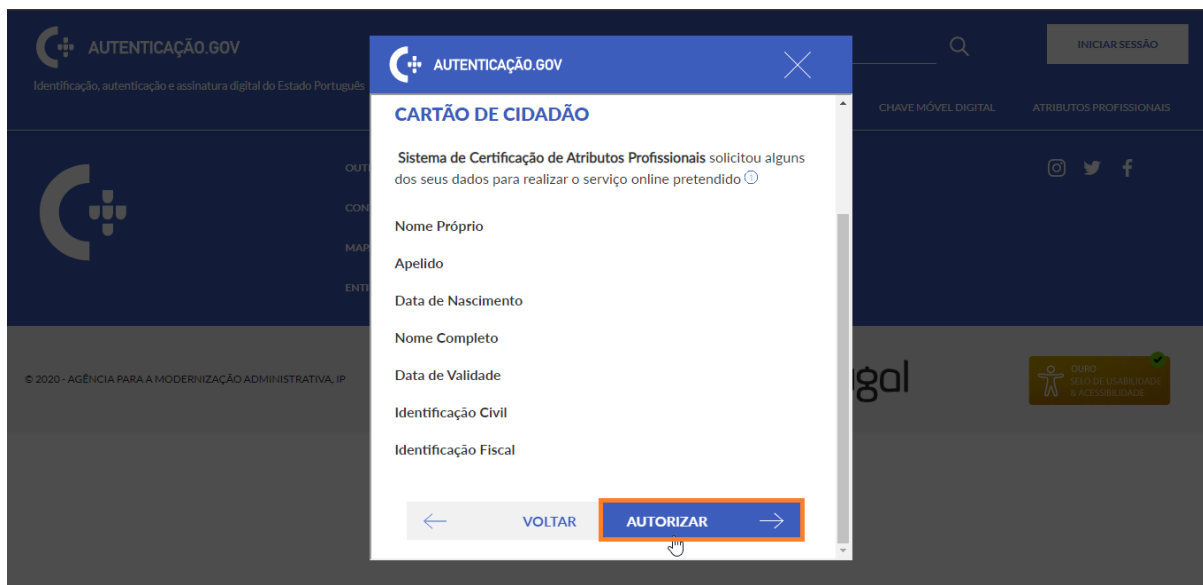


Figura 4. Cidadão autoriza autenticação

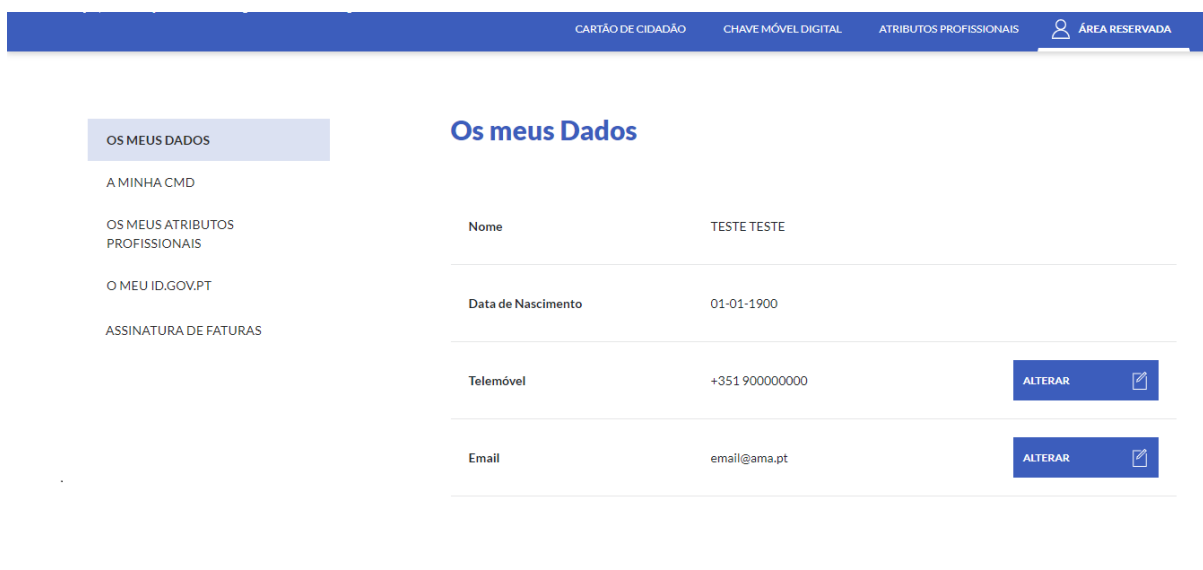


Figura 5. Autenticação concluída

3 Fluxo de pedido de atributo “Assinatura de faturas eletrónicas” do SCAP

A criação de uma conta Fatura Sem Papel, pressupõe que o cidadão tenha o atributo “Assinatura de faturas eletrónicas” ativo no SCAP na empresa para a qual pretende criar a conta. Para ativar e consultar os atributos do SCAP, o cidadão deverá autenticar-se em <https://www.autenticacao.gov.pt/> e aceder à página <https://www.autenticacao.gov.pt/area-privada/atributos-profissionais>. Mais informação sobre os atributos do SCAP pode ser encontrada em <https://www.autenticacao.gov.pt/autenticacao-de-profissionais>.

Em ambiente de pré-produção, deverá ser utilizado o portal <https://pprwww.autenticacao.gov.pt>.

3.1 Fluxo

The screenshot shows the user interface of the 'Autenticacao.gov.pt' portal. At the top, there is a navigation bar with the logo and name 'AUTENTICAÇÃO.GOV' and the tagline 'Identificação, autenticação e assinatura digital do Estado Português'. On the right side of the navigation bar, there is a search bar, the user's name 'Olá, Carlos Silva', and a 'TERMINAR SESSÃO' button. Below the navigation bar, there are several menu items: 'CARTÃO DE CIDADÃO', 'CHAVE MÓVEL DIGITAL', 'ATRIBUTOS PROFISSIONAIS', and 'ÁREA RESERVADA'. The main content area is titled 'Os meus Dados' and contains a table of personal information. The table has four rows: 'Nome' (Carlos Silva), 'Data de Nascimento' (01-01-2000), 'Telemóvel' (+351 961234567), and 'Email' (teste@ama.pt). Each row has an 'ALTERAR' button with an edit icon. On the left side of the page, there is a sidebar menu with several items: 'OS MEUS DADOS', 'A MINHA CMD', 'OS MEUS ATRIBUTOS PROFISSIONAIS' (highlighted with an orange box), 'O MEU ID.GOV.PT', and 'ASSINATURA DE FATURAS'.

Figura 6. Cidadão acede ao menu "Os Meus Atributos Profissionais"

OS MEUS DADOS

A MINHA CMD

OS MEUS ATRIBUTOS PROFISSIONAIS

O MEU ID.GOV.PT

ASSINATURA DE FATURAS

Autenticação de Profissionais

ASSOCIAÇÃO DE ATRIBUTOS
CONSULTA DE ATRIBUTOS
CONSULTA DE PROCESSOS

- 1
Faça a sua autenticação
- 2
Escolha o tipo de certificação
- 3
Introduza a informação da empresa
- 4
Selecione os atributos a certificar
- 5
Resumo e upload da documentação
- 6
Procedimento para o pagamento

■ ESCOLHA DE CERTIFICAÇÃO

ADMINISTRADOR, GERENTE, OU DIRETOR

Reconhecer a qualidade e poderes de administrador, gerente ou diretor da empresa.

Esta certificação tem uma duração de dois anos. O pedido inicial é gratuito, os seguintes têm um custo de 40€

ADERIR →

PROCURADOR

Reconhecer a qualidade e poderes de procurador da empresa através do portal www.procuracoesonline.pt.

Esta certificação, tem um custo de 40€ e uma validade máxima de 1 ano...

VER MAIS

ADERIR →

Figura 7. Cidadão escolhe certificação do tipo "Administrador, Gerente ou Diretor" ou "Procurador"

OS MEUS DADOS

A MINHA CMD

OS MEUS ATRIBUTOS PROFISSIONAIS

O MEU ID.GOV.PT

ASSINATURA DE FATURAS

Autenticação de Profissionais

ASSOCIAÇÃO DE ATRIBUTOS
CONSULTA DE ATRIBUTOS
CONSULTA DE PROCESSOS

- 1
Faça a sua autenticação
- 2
Escolha o tipo de certificação
- 3
Introduza a informação da empresa
- 4
Selecione os atributos a certificar
- 5
Resumo e upload da documentação
- 6
Procedimento para o pagamento

■ CERTIFICAÇÃO ADMINISTRADOR, GERENTE, OU DIRETOR

Certificação de representante | Carlos Silva NIC 12345678

NIPC da entidade a representar *

VALIDAR NIPC

←
VOLTAR
AVANÇAR →

Figura 8. Cidadão insere NIPC da empresa que ficará associada à conta de assinatura

OS MEUS DADOS

A MINHA CMD

OS MEUS ATRIBUTOS PROFISSIONAIS

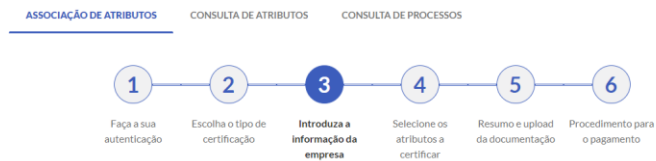
O MEU ID.GOV.PT

ASSINATURA DE FATURAS

ASSINATURA DIGITAL

APLICAÇÃO AUTENTICAÇÃO.GOV

Autenticação de Profissionais



CERTIFICAÇÃO ADMINISTRADOR, GERENTE, OU DIRETOR

Certificação de representante | Carlos Silva NIC 12345678

NIPC da entidade a representar *

500000000

VALIDAR NIPC

← VOLTAR AVANÇAR →

Figura 9. Cidadão valida NIPC da empresa

CERTIFICAÇÃO ADMINISTRADOR, GERENTE, OU DIRETOR

Certificação de representante | Carlos Silva NIC 12345678

NIPC da entidade a representar *

500000000

ALTERAR NIPC

Nome da empresa *

Código da certidão permanente do registo comercial

Código da procuração online

Nota: O nome da empresa tem de coincidir totalmente com o nome inscrito no registo comercial.

Nota: Só serão consideradas as procurações depositadas no sítio www.procuracoesonline.pt. Pode aceder a templates de minutas de procuração ajuj.

← VOLTAR AVANÇAR →

Figura 10. Cidadão insere nome da empresa

CERTIFICAÇÃO ADMINISTRADOR, GERENTE, OU DIRETOR

Certificação de representante | Carlos Silva NIC 12345678

NIPC da entidade a representar *

500000000 ALTERAR NIPC

Nome da empresa *

Empresa Teste 1803 16112020

Nota: O nome da empresa tem de coincidir totalmente com o nome inscrito no registo comercial.

Código da certidão permanente do registo comercial

Nota: Só serão consideradas as procurações depositadas no sítio www.procuracoesonline.pt. Pode aceder a templates de minutas de procuração [aqui](#).

Código da procuração online

VOLTAR AVANÇAR

Figura 11. Cidadão clica em avançar

Autenticação de Profissionais

ASSOCIAÇÃO DE ATRIBUTOS CONSULTA DE ATRIBUTOS CONSULTA DE PROCESSOS

- 1 Faça a sua autenticação
- 2 Escolha o tipo de certificação
- 3 Introduza a informação da empresa
- 4 **Selecione os atributos a certificar**
- 5 Resumo e upload da documentação
- 6 Procedimento para o pagamento

CERTIFICAÇÃO ADMINISTRADOR, GERENTE, OU DIRETOR

Natureza da pessoa jurídica

Tipo

Escolha uma das opções

VOLTAR AVANÇAR

Figura 12. Cidadão clica para escolher natureza da pessoa jurídica da empresa

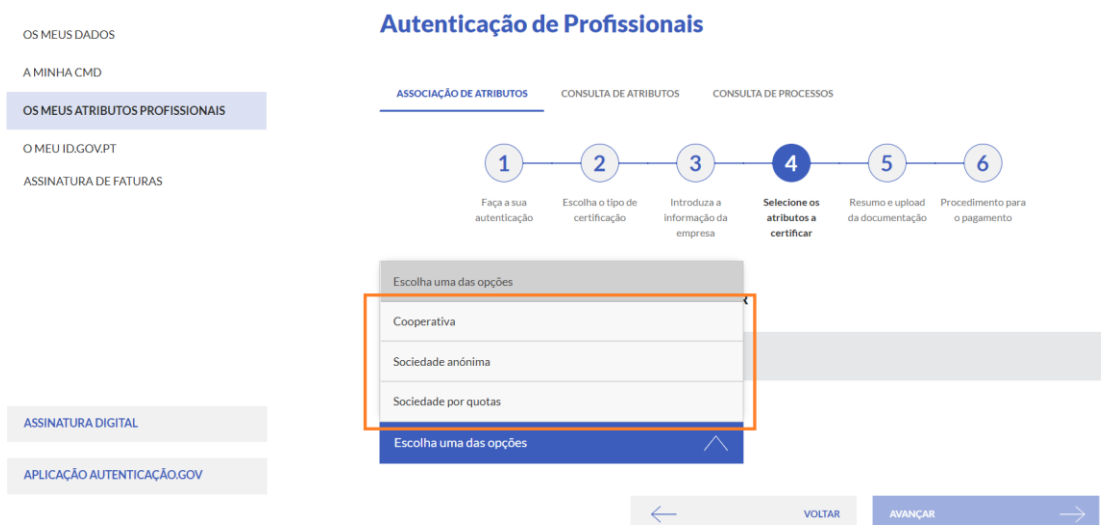


Figura 13. Cidadão escolhe uma natureza da pessoa jurídica da empresa

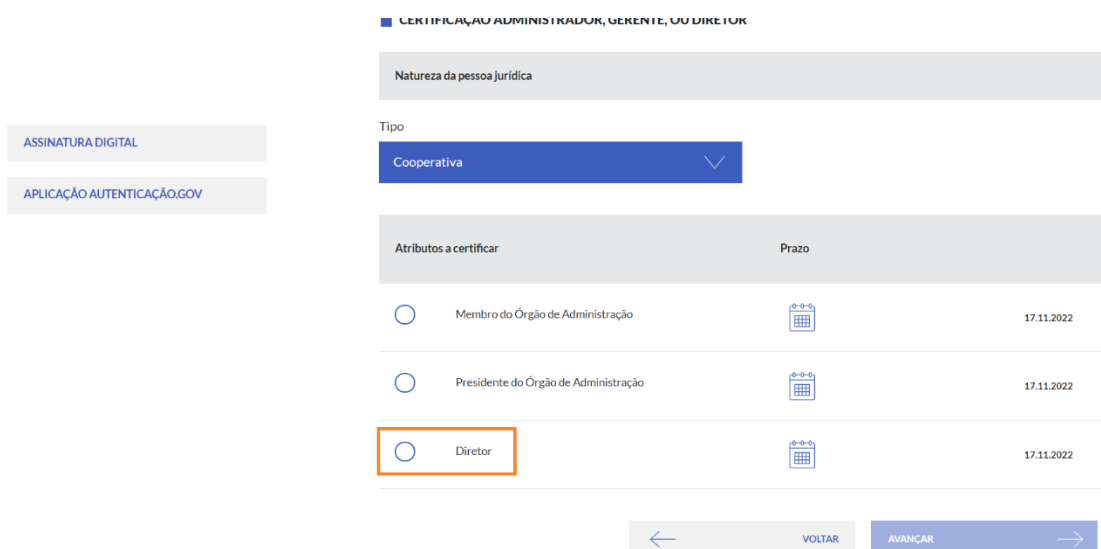


Figura 14. Cidadão seleciona qualidade a certificar (pode ser escolhido Administrador, Diretor, Gerente ou Procurador)

<input type="radio"/>	Membro do Órgão de Administração		17.11.2022
<input type="radio"/>	Presidente do Órgão de Administração		17.11.2022
<input checked="" type="radio"/>	Diretor		17.11.2022

Selecione os itens pretendidos

Atas e deliberações dos membros dos órgãos sociais

Receção e levantamento de correspondência postal

Assinatura de faturas eletrónicas

← VOLTAR AVANÇAR →

Figura 15. Cidadão seleciona atributo "Assinatura de faturas eletrónicas"

<input type="radio"/>	Membro do Órgão de Administração		17.11.2022
<input type="radio"/>	Presidente do Órgão de Administração		17.11.2022
<input checked="" type="radio"/>	Diretor		17.11.2022

Selecione os itens pretendidos

Atas e deliberações dos membros dos órgãos sociais

Receção e levantamento de correspondência postal

Assinatura de faturas eletrónicas 17.11.2022

← VOLTAR AVANÇAR →

Figura 16. Cidadão clica em avançar

OS MEUS DADOS

A MINHA CMD

OS MEUS ATRIBUTOS PROFISSIONAIS

O MEU ID.GOVPT

ASSINATURA DE FATURAS

ASSINATURA DIGITAL

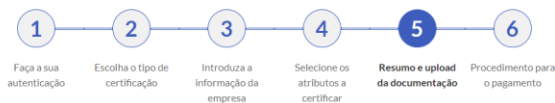
APLICAÇÃO AUTENTICAÇÃO.GOV

Autenticação de Profissionais

ASSOCIAÇÃO DE ATRIBUTOS

CONSULTA DE ATRIBUTOS

CONSULTA DE PROCESSOS



CERTIFICAÇÃO ADMINISTRADOR, GERENTE, OU DIRETOR

Dados do representante legal	
NIC	14075876
Nome	Duarte Manuel Catrola Palma Ferreira
Email	duarte.ferreira@glintt.com
Dados da entidade	
NIPC	500000000
Nome	Empresa Teste 1803 16112020
Natureza da pessoa jurídica	Cooperativa
Atributos a certificar	
Diretor	Validade 17.11.2022
Emissão e assinatura de faturas	17.11.2022

UPLOAD DOCUMENTO

Se necessário, pode fazer upload de Documento Complementar Assinado (formato PDF) que comprove a legitimidade para a prática dos atos selecionados.

NOTA: O documento deverá ser assinado eletronicamente por parte de todos os gerentes ou administradores (de acordo com a certidão permanente).

← VOLTAR AVANÇAR →

Figura 17. Cidadão valida informação e clica em avançar

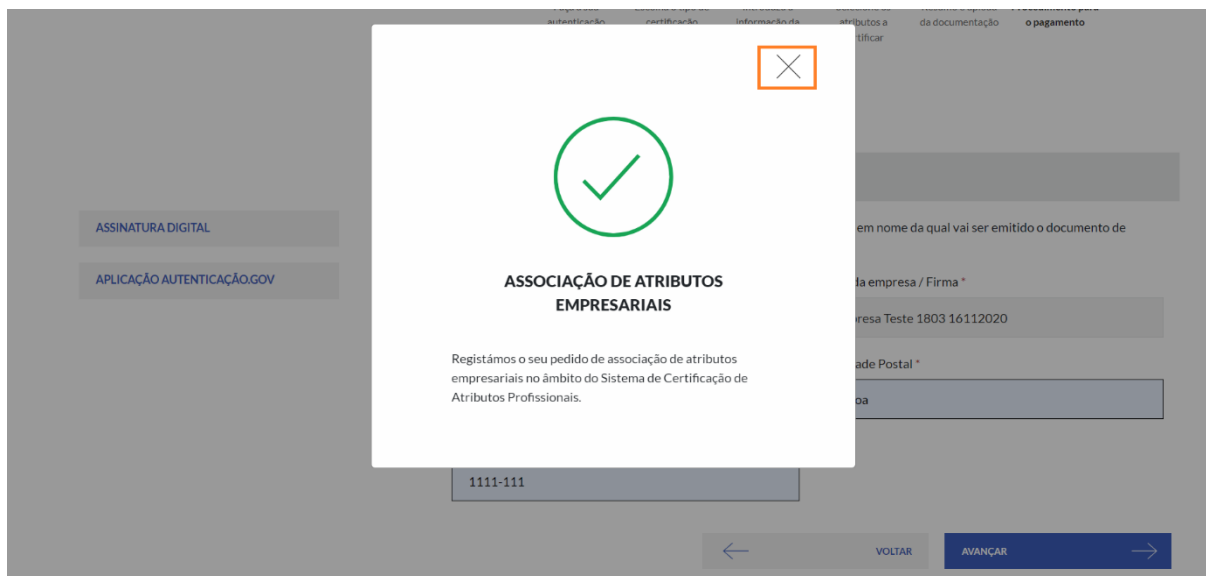


Figura 18. Sistema mostra mensagem de sucesso. Depois disso, deverá ser enviado um email para eid@ama.pt para ser feita a aprovação do pedido

4 Fluxo de adesão à Fatura Sem Papel como consumidor final

4.1 Fluxo

A adesão pode ser efetuada no endereço de pré-produção em <https://preprod.eportugal.gov.pt/faturas-sem-papel> após autenticação com chave móvel ou cartão de cidadão.